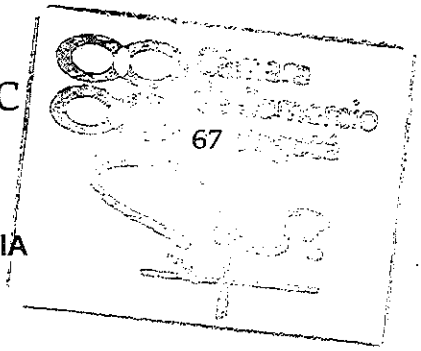


ACTA NO. 67
ASAMBLEA GENERAL CORPORACION MACABI COLOMBIA
NIT 800.191.030-1
BOGOTÁ, MARZO 27 2026

A los 27 días del mes de marzo de 2026, en la ciudad de Bogotá, siendo las 6:00 pm, se inicia la reunión virtual (Aplicación *Zoom*), con los miembros de la Corporación para atender la convocatoria efectuada por la secretaria ejecutiva de la entidad, Bela Himelfarb, el pasado 26 de febrero de 2026.

Esto, dando cumplimiento al Artículo 23 de los estatutos de la Corporación y dando cumplimiento al Decreto 398 del 13 de marzo de 2020. Por el cual se adiciona el capítulo 16 del título 1 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1074 de 2015: "Artículo 2.2.1.16.1. Reuniones no presenciales. Para los efectos de las reuniones no presenciales de que trata el artículo 19 de la Ley 222 de 1995, modificado por el artículo 148 del Decreto Ley 019 de 2012, cuando se hace referencia a «todos los socios o miembros» se entiende que se trata de quienes participan en la reunión no presencial, siempre que se cuente con el número de participantes necesarios para deliberar según lo establecido legal o estatutariamente. El representante legal deberá dejar constancia en el acta sobre la continuidad del quórum necesario durante toda la reunión. Asimismo, deberá realizar la verificación de identidad de los participantes virtuales para garantizar que sean en efecto los socios, sus apoderados o los miembros de junta directiva. Las disposiciones legales y estatutarias sobre convocatoria, quorum y mayorías de las reuniones presenciales serán igualmente aplicables a las reuniones no presenciales de que trata el artículo 19 de la Ley 222 de 1995, modificado por el artículo 148 del Decreto Ley 019 de 2012. Parágrafo. Las reglas relativas a las reuniones no presenciales serán igualmente aplicables a las reuniones mixtas, entendiéndose por ellas las que permiten la presencia física y virtual de los socios, sus apoderados o los miembros de junta directiva.»"

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Asistieron los siguientes representantes:

1. Andrés Peñuela, identificado con CC 80.421.226 de quien se verifica su identidad como participante virtual, con el fin de garantizar su participación como asambleísta y presidente del Consejo Ejecutivo.
2. Henry Akerman, identificado con CC 80.420.059 de quien se verifica su identidad como participante virtual, con el fin de garantizar su participación como asambleísta y tesorero del Consejo Ejecutivo.
3. Bela Himelfarb, identificada con CC 52645016, de quien se verifica su identidad como participante virtual, con el fin de garantizar su participación como secretaria de la asamblea y directora ejecutiva de la Corporación Macabi Colombia
4. Andrés Winograd, identificado con CC 1.125.248.915, de quien se verifica su identidad como participante virtual, con el fin de garantizar su participación como asambleísta.
5. Rifka Betin, identificada con CC 22.584.980 de quien se verifica su identidad como participante virtual, con el fin de garantizar su participación como

asambleísta.

6. Abraham Halstuch, identificado con CC 79.344.274 de quien se verifica su identidad como participante virtual, con el fin de garantizar su participación como asambleísta.
7. Vivian Mohnblatt, identificada con CC 1.022.376.062 de quien se verifica su identidad como participante virtual, con el fin de garantizar su participación como asambleísta.
8. Favio Mirchuk, identificado con CE 375.032 de quien se verifica su identidad como participante virtual, con el fin de garantizar su participación como asambleísta y representando al Carmel Club Campestre.

Se verifico e informó que se encontraban representadas en la reunión el ciento por ciento (100%) de los asambleístas con voz y voto y que en consecuencia estaba conformado el quórum para deliberar y decidir.

2. LECTURA Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA

El secretario dio lectura al siguiente orden del día:

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM
2. LECTURA Y APROBACION DEL ORDEN
3. ELECCION DEL COMITÉ VERIFICADOR DEL ACTA
4. INFORME PRESIDENCIA
5. INFORME TESORERÍA
6. APROBACION ESTADOS FINANCIEROS A 31 DE DICIEMBRE 2025
7. APROBACION PRESUPUESTO PERÍODO 2026
8. VARIOS

El 100% de los asambleístas solicitan modificar el Orden del Día para incluir los siguientes puntos:

- ELECCION DE PRESIDENTE Y SECRETARIO DE LA ASAMBLEA
- APROBACION INFORME DE GESTIÓN.
- APROBACIÓN BENEFICIO NETO O EXCEDENTE AÑOGRAVABLE 2025.
- ESTADO DE EXCEDENTES AÑOS ANTERIORES.

Quedando el orden del día de la siguiente forma:

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM
2. LECTURA Y APROBACION DEL ORDEN
3. ELECCION DE PRESIDENTE Y SECRETARIO DE LA ASAMBLEA
4. ELECCION DEL COMITÉ VERIFICADOR DEL ACTA
5. INFORME PRESIDENCIA
6. APROBACION INFORME DE GESTIÓN.
7. INFORME TESORERÍA
8. APROBACION ESTADOS FINANCIEROS A 31 DE DICIEMBRE 2025
9. APROBACIÓN BENEFICIO NETO O EXCEDENTE AÑOGRAVABLE 2025.
10. ESTADO DE EXCEDENTES AÑOS ANTERIORES.
11. APROBACION PRESUPUESTO PERÍODO 2026
12. VARIOS

Se sometió a aprobación de los asambleístas y siendo verificado se aprobó el cambio en el orden del día ya que se encontraban representadas en la reunión el ciento por ciento (100%) de los asambleístas con voz y voto y que en consecuencia estaba conformado el quórum para deliberar y decidir.

3. ELECCION DE PRESIDENTE Y SECRETARIO DE LA ASAMBLEA

Se eligieron, como presidente de la Asamblea al señor Andrés Peñuela y como secretario de esta a la Señora Bela Himelfarb.

4. ELECCION DEL COMITÉ VERIFICADOR DEL ACTA

Se postulan a las señoras: Vivian Mohnblatt y Rifka Betin, como el comité verificador del acta. Los postulados aceptan y la Asamblea lo aprueba también por unanimidad, esto quiere decir 8 votos, equivalente al 100% deliberante, quedando aprobada.

5. INFORME PRESIDENCIA

Informe de Presidencia
Buenas tardes para todos.
Para el año 2025 Macabi se había trazado dos grandes objetivos a desarrollar durante este período: realizar una nueva versión del torneo Macabeo y participar como delegación en las Macabeadas Mundiales de Israel a mitad de año.
Con relación al **Torneo Macabeo**, podemos afirmar que, a pesar de los desafíos presentados —especialmente en lo referente a las inscripciones de última hora—, logramos cumplir plenamente con los objetivos trazados. Al igual que en el 2024, llevamos a cabo un evento con una asistencia muy significativa, que reunió a casi 300 macabeos desde los 3 años hasta nuestros MacaSeniors, mayores de 60, demostrando que el movimiento macabeo trasciende generaciones y sigue vivo en cada etapa de la vida.
Este torneo representa mucho más que una competencia deportiva: es la esencia misma de Macabi, nuestra razón de ser como institución. Es el espacio donde sembramos en nuestros niños y jóvenes el espíritu macabeo, inculcando valores como el compañerismo, la identidad, el esfuerzo, el respeto y el sentido de pertenencia a nuestra comunidad. Cada encuentro, cada disciplina y cada actividad son oportunidades para fortalecer estos principios que nos definen y nos unen.
Desde deportistas, macaniños, voluntarios y asistentes al campamento de Rikudim, contamos con la valiosa participación de delegaciones provenientes de Barranquilla, Cali, Brasil y, por supuesto, de Bogotá. Fueron
días intensos y llenos de retos en materia organizativa, en parte debido a que, como suele ocurrir, muchas personas confirmaron su participación en los últimos momentos. A esto se sumó el importante esfuerzo económico que implica la realización de un evento de esta magnitud, en un contexto donde la consecución de recursos resulta cada vez más compleja. Afortunadamente, una vez más contamos con el apoyo incondicional de un grupo de donantes que confían en la causa macabea y creen firmemente en su impacto. Gracias a su compromiso y generosidad, fue posible llevar adelante todas las actividades planificadas y garantizar un torneo a la altura de nuestros valores y expectativas.

Tras la culminación de este Torneo Macabeo, la llama macabea ha quedado nuevamente encendida. Esa energía, ese entusiasmo y ese orgullo compartido son el motor que nos impulsa a seguir trabajando con convicción, para mantener vivo el movimiento, fortalecer nuestra identidad y asegurar que las futuras generaciones continúen llevando con orgullo el legado macabeo.

Desafortunadamente, y por las circunstancias que todos conocen, la **Macabeada Mundial** que estaba prevista para realizarse en Israel a mitad de año tuvo que ser postergada para el año 2026. Durante los meses previos habíamos avanzado de manera significativa en la conformación de una delegación que nos representara con orgullo en disciplinas como fútbol, tenis, ciclismo y levantamiento de pesas, entre otras. Ya con los tiquetes en mano, los uniformes y la dotación debidamente elaborados, y sobre todo con la enorme ilusión de participar en el evento macabeo más importante a nivel mundial, recibimos la noticia de la postergación a tan solo unas pocas semanas de su realización. Sin duda, fue un duro golpe en todo sentido, tanto a nivel deportivo como emocional; sin embargo, comprendimos y respaldamos plenamente la decisión tomada, entendiendo que ante todo debe primar la seguridad y el bienestar de todos los participantes.

Por las mismas circunstancias el viaje Shajar 2025 fue aplazado por Yachad-Maccabi para diciembre 2025, finalmente los padres de Colombia decidieron retirarse el programa. Teníamos originalmente 9 participantes inscritos.

Uno de los programas que ha tenido una importante evolución ha sido el de PJ Library. Desde julio del 2025 contamos con la colaboración de Raquel Cuperman en la coordinación del mismo. Gracias al apoyo de Totto se pudo renovar el convenio para repartir los libros; tuvimos actividades de lectura por lo menos una vez al mes, en diferentes ámbitos comunitarios, como lo son el Colegio Colombo Hebreo, el Gan Lubavitch, el Majon del Colegio Nueva Granada, el Carmel Club y en diferentes Sinagogas. Destacamos espacialmente la actividad realizada con las Bnot Mitzvah, la cual fue calificada con un 10 sobre 10 por las participantes. Es muy grato anunciar que también somos parte de la red global y que gracias a la presencia de Raquel nuestra participación se ha destacado en las diferentes reuniones con profesionales. A final de año presentamos en Israel el proyecto Saper Li Sipur, que es el proyecto de lectura que se ha desarrollado en el Colegio Colombo Hebreo.

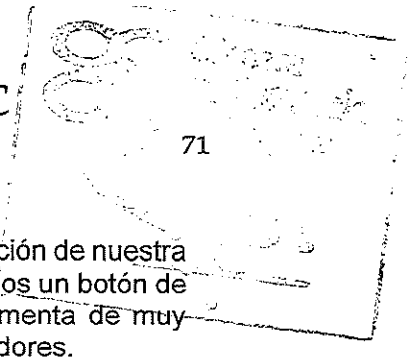
Un nuevo proyecto fue lanzado en abril, el Maccabi Women's Forum que contó con la presencia de la destacada periodista Maria Andrea Nieto quién nos acompañó con su charla "El poder de la Voz Femenina: Transformando Narrativas." En Macabi Colombia estamos convencidos del rol tan importante que juega la mujer en toda la vida comunitaria y esta iniciativa potencia ese pensamiento.

Postulamos y apoyamos a Vivian Mohnblat para que participara en la Escuela de Dirigentes Comunitarios, realizado por FACCMA, en alianza con la Universidad de Palermo de Buenos Aires. El objetivo principal de este curso era colaborar con la formación de directivos y futuros directivos en estrategias de conducción y desarrollo institucional, capacitando a los participantes en modelos de gestión que les permitieron mejorar sus habilidades. Fue un programa de 10 encuentros virtuales y sincrónicos con participantes de varios países de America Latina.

A inicios de septiembre hicimos una "Pool Party" en la piscina del Carmel Club, quién generosamente nos apoyó en esta actividad, que buscaba simplemente dar la bienvenida a la categoría de los más pequeñitos al semestre deportivo. Contamos con 24 niños de la categoría infantil.

En Compañía del Consulado de Israel y las Imaot del Centro Israelita de Bogotá organizamos una muy animada fiesta de Purim, que contó con la asistencia de más de 200 personas.

Como se puede ver, a pesar de no contar con el evento más importante en nuestro



calendario macabeo, tuvimos un año con mucha vida y actividad.
Para cerrar las novedades y actividades del año debo mencionar la actualización de nuestra página Web, con un diseño más interactivo y moderno y a la que le agregamos un botón de pago para recibir pagos, por ahora a nivel nacional. Esta página complementa de muy buena forma nuestra cuenta de Instagram, que cuenta con casi 1.500 seguidores.
Agradezco el apoyo que nos dan nuestros donantes, la voz de aliento y respaldo de los dirigentes del pasado, la confianza de las familias y el gran esfuerzo y trabajo de los voluntarios para hacer que Macabi siga siendo un pilar importante del deporte y de la vida comunitaria. Agradezco al Consejo Ejecutivo y muy especialmente a Bela por todo su trabajo, entrega y pasión para liderar la institución.
Hoy, tanto Colombia como Israel se encuentran atravesando momentos cruciales de su historia. Vivimos tiempos marcados por la incertidumbre y por múltiples interrogantes sobre lo que pueda suceder en las próximas semanas o meses. Sin embargo, tenemos la profunda convicción de que es precisamente en escenarios como este cuando debemos ser más fuertes, más valientes y, sobre todo, permanecer más unidos que nunca. Es en estos desafíos donde reafirmamos nuestros valores, fortalecemos nuestros lazos
comunitarios y renovamos nuestro compromiso con el legado que representamos. Desde esa unidad y esa convicción colectiva, buscamos mostrar y demostrarnos que el movimiento macabeo no solo perdura, sino que se mantiene firme, resiliente y más fuerte que nunca.
¡Jazak Veematz!

Andrés Peñuela
Presidente Consejo Ejecutivo
Macabi Colombia.

6. APROBACION INFORME DE GESTIÓN.

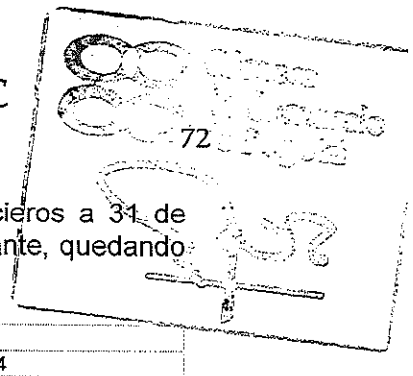
El informe de gestión presentado por el presidente fue aprobado por la totalidad de los delegados presentes que cuentan con voto en la presente Asamblea, esto quiere decir 8 votos, equivalente al 100% deliberante, quedando aprobados para su presentación ante las entidades correspondientes. El informe de gestión fue enviado junto con los Estados Financieros para ser analizado antes de esta asamblea.

7. INFORME TESORERIA

El informe de Tesorería es presentado y analizado por el arquitecto Henry Akerman. La Asamblea aprueba por unanimidad el Informe de Tesorería, esto quiere decir 8 votos, equivalente al 100% deliberante, quedando aprobado. Finalizada la explicación del arquitecto Akerman, interviene la contadora designada Martha Rodriguez, quien asiste para aclarar cualquier duda que se pueda presentar. Los asambleístas no tienen inquietudes ni dudas por lo que se procede a seguir con el orden del día.

8. APROBACION ESTADOS FINANCIEROS A 31 DE DICIEMBRE 2025

A continuación, el arquitecto Henry Akerman, tesorero del Consejo Ejecutivo, invita a los asambleístas a revisar los Estados Financieros a 31 de diciembre de 2025, dando una explicación a cada uno de los informes presentados, con el fin de que sean sometidos a aprobación, si así lo decide la Asamblea.



La Asamblea aprueba por unanimidad el Aprobación de Estados Financieros a 31 de diciembre de 2025, esto quiere decir 8 votos, equivalente al 100% deliberante, quedando aprobado.

CORPORACION MACABI COLOMBIA MC				
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA COMPARATIVO A DICIEMBRE 31 2025 Y 2024				
1 ACTIVO CORRIENTE				
	AÑO 2025	AÑO 2024	VARIACION	%
11 Efectivo y Equivalentes al Efectivo				
1105 Caja	1,000,000.00	-	1,000,000.00	0.24
1110 Bancos	183,624,610.49	262,970,768.51	- 79,346,158.02	44.79
12 Instrumentos Financieros			-	-
1225 Inversiones certificados	210,613,812.70	193,636,825.82	16,976,986.88	51.37
13 Deudores Comerciales y Otras Cuentas por Cobrar				
1330 Anticipo proveedores	7,497,000.00	-	7,497,000.00	1.83
1380 Deudores varios	6,000,000.00	6,000,000.00	-	1.46
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	408,735,423.19	462,607,594.33	- 53,872,171.14	99.70
1 ACTIVO NO CORRIENTE				
15 Propiedad Planta y Equipo				
1524 Equipo de oficina	-	-	-	-
1528 Equipo de computo	2,753,000.00	2,753,000.00	-	0.67
1592 Depreciacion Acumulada	- 1,511,768.00	- 1,329,868.00	- 181,900.00	(0.37)
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	1,241,232.00	1,423,132.00	- 181,900.00	0.30
TOTAL ACTIVO	409,976,655.19	464,030,726.33	- 54,054,071.14	100.00
PASIVO				
2 PASIVO CORRIENTE				
Acreedores Comerciales y otras cuentas por pagar				
2380 Acreedores varios		508,000.00	- 508,000.00	-
Pasivos por Impuestos Corrientes				
2365 Retefuente por pagar	387,000.00	414,000.00	- 27,000.00	0.09
TOTAL PASIVO CORRIENTE	387,000.00	922,000.00	- 535,000.00	0.09
3 PATRIMONIO				
	-	-	-	-
3115 Aportes sociales	71,882,763.00	71,882,763.00	-	17.53
3605 Utilidad presente ejercicio	1,885,928.86	60,014,939.25	(58,129,010.39)	0.46
3705 Asignaciones permanentes	335,820,963.33	331,211,024.08	4,609,939.25	81.91
3710 Perdidas Ejerc.anteriores			-	-
TOTAL PATRIMONIO	409,589,655.19	463,108,726.33	(53,519,071.14)	99.91
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	409,976,655.19	464,030,726.33	(54,054,071.14)	100.00

CORPORACION MACABI COLOMBIA MC
ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL POR FUNCION DEL GASTO
COMPARATIVO A 31 DE DICIEMBRE DE 2025 Y 2024

		AÑO 2025	AÑO 2024	VARIACION	%
INGRESOS					
ACTIVIDADES SERVICIO COMUNITARIO					
41701101	DONACIONES A OFICINA MACABI	6,942,963.00	44,301,300.00	$ (37,358,337.00)	(84)
41709503	PROGRAMAS ISRAEL	415,915,412.00	428,511,810.00	$ (12,596,398.00)	(3)
	PROYECTOS				
41709520	TORNEO MACABEO	198,912,830.17	245,133,616.21		(19)
417095	OTROS PROYECTOS	6,506,281.46	11,423,917.27	$ (4,917,635.81)	(43)
	TOTAL INGR. OPERACIONALES	**$ 628,277,486.63**	**$ 729,370,643.48**	**$ (54,872,370.81)**	(14)
NO ORDINARIOS					
421005	Intereses	17,476,986.88	18,254,246.85	- 777,259.97	(4)
	TOTAL INGR. NO OPERACIONA	**17,476,986.88**	**18,254,246.85**	**- 777,259.97**	(4)
	TOTAL INGRESOS	**645,754,473.51**	**747,624,890.33**	**- 55,649,630.78**	(14)
(-)	**GASTOS**				
	ORDINARIOS				
5115	IMPUESTOS	9,564,136.00	-	9,564,136.00	
5125	DONACIONES Y CONTRIBUCIO	2,130,000.00	3,546,175.00	- 1,416,175.00	(40)
5130	SEGUROS	2,580,000.00	-	2,580,000.00	
5135	SERVICIOS	106,472,524.00	70,819,313.00	35,653,211.00	50
5140	LEGALES	1,915,890.00	3,072,200.00	- 1,156,310.00	(38)
5155	DE VIAJE		2,259,260.00	- 2,259,260.00	(100)
5160	DEPRECIACIONES	181,900.00	395,868.00	- 213,968.00	(54)
5195	DIVERSOS	2,607,484.20	2,173,136.67	434,347.53	20
	TOTAL ORDINARIOS	**125,451,934.20**	**82,265,952.67**	**43,185,981.53**	52
5196	PROGRAMAS ISRAEL	397,052,400.00	347,694,365.00	49,358,035.00	14
5196	TORNEO MACABEO	110,633,385.00	241,563,489.20	- 130,930,104.20	(54)
5196	OTROS PROYECTOS	7,078,939.00	12,644,526.00	- 5,565,587.00	(44)
(-) DISMINUCION DE GASTOS CON EJECUCIÓN A.PERMANENTES					
	NO ORDINARIOS				
5305	FINANCIEROS	3,651,886.45	3,441,618.21	210,268.24	6
	TOTAL GASTOS	**643,868,544.65**	**687,609,951.08**	**- 43,741,406.43**	(6)
	UTILIDAD DEL EJERCICIO	**1,885,928.86**	**60,014,939.25**	**- 58,129,010.39**	(97)

Después de deliberar y analizar determinadamente la situación financiera de la Corporación Macabi Colombia, los asambleístas deciden someter a votación los Estados Financieros.

Los Estados Financieros a diciembre 31 de 2025, fueron aprobados por la totalidad de los delegados presentes que cuentan con voto en la presente Asamblea, esto quiere decir 8 votos, equivalente al 100% deliberante, quedando aprobados para su presentación ante las entidades correspondientes.

9. APROBACIÓN DISTRIBUCIÓN DEL BENEFICIO NETO O EXCEDENTE AÑO GRAVABLE 2025

Durante el año 2024 se presentó un excedente de $60.014.939.25, Del saldo de asignaciones permanentes se aplicaron al año 2025 $55.405.000 al Torneo Macabeo; y de esta manera dar cumplimiento a la ejecución de excedentes de periodos anteriores conforme a lo establecido en la legislación Colombiana para las Entidades sin Ánimo de Lucro

Del año 2025 quedó un pequeño excedente de apenas $1.885.928.86 los cuales serán sumados al saldo de Asignaciones Permanentes de periodos anteriores para ser utilizados

en los programas que desarrolla la Corporación, específicamente en los programas de apoyo Israel dada la situación particular que se vive en este momento en este país y así dar cumplimiento a nuestro objeto social y a la actividad meritoria.

La asamblea de delegados de la Corporación Macabi Colombia aprueba por unanimidad los Estados Financieros y el excedente presentado en el Estado de Resultados.

La Asamblea aprueba por unanimidad la distribución del excedente del año gravable 2025, esto quiere decir 8 votos, equivalente al 100% deliberante, quedando aprobado.

10. ESTADO DE EXCEDENTES AÑOS ANTERIORES

Conforme al artículo 1.2.1.5.1.26 del Decreto 1625 de 2016 (modificado por el Decreto 2150 de 2017), y en cumplimiento del principio de destinación de excedentes para el desarrollo del objeto social, se propone la siguiente distribución:

DESTINO	VALOR (COP)
Fortalecimiento programas en Israel	$ 197.787.329
Torneo Macabeo	139.919.563
Total	$337.706.892

El estado de excedentes de años anteriores es aprobado por el 100% de los miembros plenos de asamblea de delegados esto quiere decir 4 votos, equivalente al 100% deliberante, quedando aprobados para su presentación ante las entidades correspondientes.

11. APROBACION PRESUPUESTO PERÍODO 2026

El tesorero del Consejo Ejecutivo, arquitecto Henry Akerman, presenta y explica el presupuesto para el año 2026.

PRESUPUESTO MACABI 2.026

EGRESOS						
Operación oficina Mes	MENSUAL 2025	ANUAL 2025	MENSUAL 2026	PRESUPUESTO 2026	DIFERENCIA VS PRESUPUESTO 2025	
Contadora	$ 1,422,500	$ 17,082,000	$ 1,565,850	$ 18,790,200	$ 1,708,200	9.1%
Comunicaciones	$ 1,400,000	$ 16,800,000	$ 1,000,000	$ 12,000,000	-$ 4,800,000	-40.0%
Viajes / Congresos	$ 1,000,000	$ 12,000,000	$ 1,000,000	$ 12,000,000	$ -	0.0%
Renovación Camara y Com.	$ 180,000	$ 2,160,000	$ 198,000	$ 2,376,000	$ 216,000	9.1%
Afiliacion CCIC	$ 230,000	$ 2,760,000	$ 253,000	$ 3,036,000	$ 276,000	9.1%
Actualidad CLAM	$ 800,000	$ 9,600,000	$ 616,667	$ 7,400,000	-$ 2,200,000	-29.7%
Cuenta de Zoom	$ 120,000	$ 1,440,000	$ 120,000	$ 1,440,000	$ -	0.0%
Anualidad Hosting (Go-Daddy)+zoom	$ 180,000	$ 2,160,000	$ 180,000	$ 2,160,000	$ -	0.0%
Secretaria Ejecutiva	$ 5,827,464	$ 69,929,568	$ 4,601,511	$ 55,218,132	-$ 14,711,436	-26.6%
Secretaria Torneo			$ 1,500,000	$ 18,000,000	$ 18,000,000	100.0%
Prestaciones sociales	$ 2,558,700	$ 30,704,400			-$ 30,704,400	-100.0%
Varios	$ 385,000	$ 4,620,000	$ 250,000	$ 3,000,000	-$ 1,620,000	-64.9%
Bancarios	$ 100,000	$ 1,200,000	$ 200,000	$ 2,400,000	$ 1,200,000	50.0%
Total	$ 14,204,664	$ 170,455,968	$ 11,585,028	$ 139,020,332	-$ 31,435,636	-22.6%

INGRESOS						
KEREN HAYESOD	$ 4,000,000	$ 48,000,000	$ 3,750,000	$ 45,000,000	-$ 3,000,000	-6.7%
DONACIONES-TORNEO-ETC	$ 9,500,000	$ 114,000,000	$ 7,500,000	$ 90,000,000	-$ 24,000,000	-26.7%
SHAJAR	$ 8,400,000	$ 8,400,000	$ 350,000	$ 4,200,000	-$ 4,200,000	-100.0%
TOTAL		$ 170,400,000		$ 139,200,000	-$ 31,200,000	-22.4%

SUPERAVITRESULTADO		-$ 55,968		$ 179,668		

Una vez analizados los rubros y recibidas las explicaciones a las inquietudes de algunos miembros presentes en la Asamblea, se somete a aprobación el Presupuesto para el año 2026.

El presupuesto para el año 2026 es aprobado por la totalidad de los delegados presentes que cuentan con voto en la presente Asamblea, esto quiere decir 8 votos, equivalente al 100% deliberante, quedando aprobados para su presentación ante las entidades correspondientes.

12. VARIOS

Informe de la directora ejecutiva – Bela Himelfarb

La señora Bela Himelfarb, directora ejecutiva de la Corporación, presenta su informe de gestión correspondiente al año 2025.

Durante el 2025, Macabi Colombia avanzó de manera significativa en su misión de fortalecer el deporte, la identidad judía y la vida comunitaria. Desde la Dirección Ejecutiva se trabajó con dedicación, transparencia y visión estratégica para asegurar que cada programa y proyecto reflejara los valores macabeos.

Se desarrollaron actividades que integraron a familias completas, fortaleciendo el sentido de pertenencia. Hubo una mayor participación de jóvenes en roles de liderazgo, voluntariado y apoyo deportivo. Se realizaron eventos y celebraciones que reforzaron la identidad judía y los valores de solidaridad, respeto y trabajo en equipo. En el ámbito administrativo se optimizaron procesos internos, se fortalecieron las relaciones con donantes, aliados y patrocinadores, y se mantuvo actualizada la página web y la presencia institucional en redes sociales.

Uno de los hitos más relevantes del año fue el inicio de la planeación del Torneo Macabeo 2026. Desde el segundo semestre del 2025, la Dirección Ejecutiva trabajó en conjunto con la Sra. Vivian Mohnblatt en la definición de lineamientos, estructura logística y organización general del evento, logrando bases sólidas para su ejecución.

En el marco del traslado de la directora ejecutiva a Israel, se designó a la Sra. Raquel Cuperman como coordinadora del programa PJ Library en Colombia. Bajo su liderazgo, el programa ha mantenido continuidad y dinamismo, realizando múltiples actividades familiares, lecturas y encuentros que fortalecen el vínculo de los niños y sus familias con la

literatura judía y los valores del proyecto.
Durante el 2025 también se fortaleció la presencia internacional de Macabi Colombia. Se sostuvieron reuniones con Maccabi Mundial aprovechando la estadía en Israel, con el fin de estrechar vínculos institucionales y explorar oportunidades de cooperación. Adicionalmente, se brindó asesoría a Macabi España para apoyarlos en la creación de un torneo interno similar al que Macabi Colombia ha desarrollado con éxito durante los últimos dos años.
Todas las actividades del año se desarrollaron bajo los principios de respeto, solidaridad, esfuerzo y orgullo por la identidad judía.
Finalizado su informe, la señora Bela Himelfarb invita a la Sra. Vivian Mohnblatt a presentar el informe correspondiente al Torneo Macabeo 2026.

Informe de Coordinación Deportiva – Vivian Mohnblatt
Durante el año 2025 se avanzó significativamente en la organización del Torneo Macabeo 2026. El proceso de inscripciones cerró con un total de 195 participantes. El programa Macaniños cuenta con 40 niños acompañados por 6 recreadores y 4 voluntarios, bajo la coordinación de Ana María. Las categorías 2018–2011 reúnen 40 niños distribuidos en dos equipos femeninos y uno masculino. La categoría Open suma 24 jugadores entre Maccabi 1 y Maccabi 2. En la categoría más de 50 años se registraron 11 participantes para competir contra la delegación de Perú. Se identificó una brecha importante en los grados sexto a once, con solo tres inscritos.
El formato competitivo se estructuró con cuadrangulares rotativos en fútbol, baloncesto y voleibol frente a equipos invitados. Las delegaciones confirmadas incluyen Perú (categoría más de 50), Medellín con 25 participantes comunitarios, la familia Magdaniel de Barranquilla y una delegación de Cali.
El cronograma del torneo fue ajustado debido a Pesaj, desarrollándose de sábado a miércoles. El fin de semana se realizarán los cuadrangulares de las categorías Open y Master. El lunes y martes en la mañana se llevarán a cabo las pruebas de atletismo y en la tarde las competencias deportivas. El miércoles en la mañana se realizará el festival de habilidades y la ceremonia de premiación, finalizando a las 12:30 p.m.
Entre las actividades especiales se incluyen el Shabat Macabeo en la sinagoga 94 con cupo para 150 personas, la inauguración en el Carmen Club con cena y presentación artística, actividades recreativas para niños, salida de Macaniños a Yupi Jump, festival de ping pong, festival de natación y la carrera MacabiRun. Las donaciones recaudadas ascienden aproximadamente a 120 millones de pesos.
Para el Torneo Macabeo 2027 se propone cambiar la fecha de Semana Santa por un fin de semana largo con lunes festivo, con el fin de evitar la pérdida de participantes por viajes. El formato sugerido es de viernes a lunes, incluyendo un Shabatón.
Se encuentran pendientes la confirmación de la transferencia bancaria de la delegación de Perú.
En cuanto a la logística, la delegación de Perú se hospedará en el Hotel Parque 97 y contará con transporte grupal. Participarán delegaciones de Perú, México y Sudáfrica. Los partidos de la categoría más de 50 se jugarán el lunes en la noche, con extensión del servicio de ambulancia hasta las 10 p.m. La cena del domingo para la delegación internacional se realizará en Andrés Carne de Res con un presupuesto de un millón de pesos.
En materia de seguridad, se contrató ambulancia desde el sábado hasta el lunes, con desfibriladores disponibles en el Carmel Club. La Escuela Kirios de Ciudad Bolívar participará por primera vez en múltiples deportes, con refrigerio incluido para todos los asistentes.
Acciones requeridas: Coordinar la entrega de uniformes, diligenciar la transferencia de la

delegación de Perú, extender el horario de ambulancia del lunes, contactar a los donantes pendientes y coordinar la entrega de los recursos necesarios para la logística del evento.

LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA.

A las 9:45 pm se dio un receso de 30 minutos para la elaboración de la presente acta, pasados los cuales se reanudó la Asamblea con el mismo quórum, el secretario leyó el acta y fue aprobada por unanimidad, es decir 8 votos, en todos sus puntos.

Habiendo agotado el orden del día se dio por terminada la sesión a las 10:15 p.m.

ANDRES PEÑUELA
C.C. 80.421.226
Presidente Asamblea

BELA HIMELFARB
C.C. 52.645.016
Secretaria Asamblea